

Biblioteka i Centrum Kultury  
w Kolonowskiem  
ul. Ks. Czerwionki 39  
47-110 Kolonowskie  
NIP 756-18-26-066  
REGON 530583801

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ**  
**SOCJALNYCH**

**BIBLIOTEKI I CENTRUM KULTURY W**  
**KOLONOWSKIEM**

załącznik do zarządzenia nr 4.....Dyrektora

Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskiem

z dnia 02.04.2013

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349).

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Bibliotece i Centrum Kultury w Kolonowskiem na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 2) Zakład pracy – podmiot wymieniony w pkt. 1;
- 3) Pracodawca – Dyrektor Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskiem;
- 4) Przedstawiciel – pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów;
- 5) Emeryci i renciści – byli pracownicy – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy i obecnie w nim nie pozostają;
- 6) Komisja Socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, świadczeń osobom uprawnionym, oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.

### § 3

Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych Funduszu funkcjonującego w Bibliotece i Centrum Kultury w Kolonowskiem zwanych dalej zakładem pracy.

#### § 4

Środkami Funduszu administruje Pracodawca zgodnie z Regulaminem uzgodnionym z pracownikami, pracy, stanowiącymi Komisję Socjalną, wybranymi przez załogę w liczbie 2 osób do reprezentowania jej interesów.

#### §5

Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

#### §6

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### § 7

Decyzje w sprawie przyznania świadczenia dofinansowanego z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników.

#### § 8

Pracodawca, w porozumieniu z przedstawicielami pracowników, podejmuje decyzje dotyczące indywidualnych spraw związanych z:

- a/ pomocą finansową,
- b/ dopłatą do wczasów,
- c/ innymi sprawami socjalnymi.

## **II. ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.**

#### § 9

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do

- przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
  3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art.5 ust. 2 ustawy na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
  4. Fundusz zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę upoważnionego do opieki.
  5. Środki Funduszu zwiększa się o odsetki od środków Funduszu.

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **§ 10**

1. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:
  - 1) pracownicy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3
2. Nieskorzystanie ze świadczeń Funduszu nie uprawnia do żadnego ekwiwalentu.

### **IV. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **§ 11**

1. Środki Funduszu Świadczeń mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego, tzw. „wczasów pod gruszą”, organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
  - 2) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych,

- 3) zakup upominków rzeczowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia lub wypłatę świadczeń pieniężnych albo ekwiwalentu pieniężnego w zamian świadczeń rzeczowych,
  - 4) pomoc pieniężną lub rzeczową w wypadkach losowych dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
2. Kwoty dopłat do świadczeń ulgowych ustala się corocznie w tabeli odpłatności uwzględniające jej zróżnicowanie w zależności od wysokości dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS.

## **V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **§ 12**

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w sposób następujący:
  - 1) ustala się, iż świadczenie w pełnej wysokości (wysokość kwoty ustalonej każdorazowo przez Pracodawcę, dla danego rodzaju świadczenia przyznaje się pracownikom, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty najniższej emerytury,
  - 2) świadczenie w wysokości 90% kwoty świadczenia o którym mowa w pkt. 1 przysługuje pracownikom, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 150% najniższej emerytury.
  - 3) świadczenie w wysokości 72% kwoty świadczenia, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje pracownikom, których dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę 150% najniższej emerytury.
2. Podstawą do przyznania określonych świadczeń jest dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskanych przez wszystkie osoby w rodzinie prowadzące wspólne gospodarstwo domowe uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, zgodnie z Załącznikiem Nr 3.
3. W sytuacji istotnej zmiany dochodów rodziny w chwili składania wniosku w stosunku do dochodów, o których mowa w ust. 2, taka zmiana jest uwzględniana przy rozpatrywaniu wniosku.
4. Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego i prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie.

5. Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
6. Podstawą dopłaty przyznawanej z Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników czynnych zawodowo jest karta urlopową, wystawiona na nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §13

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, zatwierdzany przez Pracodawcę.
2. Wypłaty z Funduszu dokonuje się na podstawie zatwierdzonego przez Pracodawcę wniosku i oświadczenia o dochodach.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie zainteresowanej podaje się uzasadnienie odmowy.
4. Regulamin uzgodniono z przedstawicielem pracowników.
5. Treść Regulaminu jest dostępna dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowych ze środków Funduszu w siedzibie Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskiem.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - 1) Roczny plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych m i Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskiem – Załącznik nr 1
  - 2) Tabela dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie – Załącznik nr 2
  - 3) Oświadczenie o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – Załącznik nr 3
  - 4) Wniosek o zapomogę – Załącznik nr 4
  - 5) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2013 r.

**Potwierdzenie uzgodnienia z przedstawicielami pracowników :**

1. KANAT..... BOŻENA.....
2. ....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pracodawca:**

DYREKTOR

*mgr Józef Kotyś*

**RADCA PRAWNY**  
 Michał Pawełczyk  
 OP. C - 239/1986

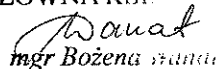
**Roczny plan dochodów i wydatków**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskiem**  
na 2013 rok

Naliczony odpis na <u>2013</u> rok	-	<u>I-III</u> 2051,82 <u>IV-XII</u> 5437,93zł.
Pozostało z <u>2012</u> roku	-	<u>90,18</u> zł.
<b>Ogółem ZFŚS na <u>2013</u> rok</b>	-	<u>7.559,22</u> zł.

Lp.	Przeznaczenie wydatku i % udziału w Funduszu	Kwota w zł
1	Dopłata do wypoczynku - 80%	6.047,38
2	Zapomogi losowe - 5%	377,96
3	Imprezy kulturalno-oświatowe i inne -	-
4	Świadczenia świąteczne - 13%	982,70
5	Rezerwa - 2%	151,18
	Razem - 100%	7.559,22
	Ogółem	

Kolonowskie, dnia 02.04.2013r.

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Bożena Wanda

T A B E L A

dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie na rok 2013

Wysokość kwoty pomocy określa poniższa tabela:

Dochód* na jednego członka rodziny w zł.	Wartość dofinansowania brutto
do kwoty najniższej emerytury **	1.000 ✓
do kwoty 150% najniższej emerytury **	900 ✓
powyżej kwoty 150% najniższej emerytury **	720 ✓

\* przez dochód rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe potrącone w roku podatkowym przez płatnika.

\*\* obowiązująca kwota najniższej emerytury od 1 marca 2013r - 831,15 zł



.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko)

### O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych w \_\_\_\_\_ roku.

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną \_\_\_\_\_ osób.
2. Dochód miesięczny \_\_\_\_\_ przypadający na jednego członka rodziny wyniósł  
\_\_\_\_\_ zł. \*

\* przez dochód rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe potrącone w roku podatkowym przez płatnika.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk)

Kolonowskie, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Kolonowskie, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania )

### Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej

Uzasadnienie.....  
.....  
.....  
.....

2. Na utrzymaniu posiadam.....

( wymieni ć imiona i wiek oraz stopie ń pokrewie ństwa)

3. Wynagrodzenie mie si ęczne wnioskodawcy..... w sp ółma ężonka .....

Inne dochody .....

4. Do wniosku za łączam .....

O ńwiadczenie powy ęsze sk łądam pod odpowiedzialno ścią kar n ą art. 233 § 1 Kk.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Sprawdzono pod wzgl ędem merytorycznym

Powy ęszy wniosek akceptuj ę

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis pracodawcy)

Zatwierdzono do wyp łaty ze ńrodk ów funduszu socjalnego .....zł

Słownie .....

Dnia .....

.....  
(skarbnik)

.....  
( pracodawca)